

#### MILJØFORHOLD:

- Affald, der opstår under arbejdet, skal sorteres og bortskaffes korrekt.
- Olie-, kemikalie- og farligt affald skal blive i originalemballage eller egnede, mærkede beholdere, og bortskaffes direkte via medarbejder i miljøhal.
- Spild skal straks opsamles og bortskaffes korrekt.

#### ØVRIGE FORHOLD:

- Værnemidler og sikkerhedsudstyr skal anvendes, hvis det er påkrævet. Samarbejdspartnere skal selv sørge for dette udstyr.
- Refleksvest skal bæres under al udendørs arbejde på vores arealer. Håndværkere, der ikke selv medbringer denne, kan låne i receptionen.
- Indtagelse af mad og drikke må ikke ske i områder med brand-, eksplosions- eller sundhedsfare. Rygning er kun tilladt på anvist område.
- Der må ikke indtages alkohol.
- Opdager eller forårsager samarbejdspartnere en hændelse, et uheld eller en nødsituation, skal dette omgående meddeles til nærmeste personale.
- Ved hændelser, uheld og nødsituationer skal instruktioner, givet af vores personale, følges.

#### VED FÆRDELSE TIL FODS:

- Vær opmærksom på arbejdende køretøjer og maskiner og sørg for at maskinføreren kan se dig.
- Under arbejde på vores arealer skal der bæres refleksjakke eller -vest.

#### VED KØRSEL MED BILER OG MASKINER:

- Færdselsreglerne gælder, med en øvre grænse for hastigheden på max 15 km/t. Husk almindelig højre vigepligt.

#### VED REPARATION OG VEDLIGEHOLDELSE:

- Maskiner/køretøjer slukkes under reparation, vedligehold og rengøring, samt hvis maskinen/køretøjet forlades i mere end 2 min.

#### VED ARBEJDE I DEPONIET:

- Kontrollér for farlige gasser med måleudstyr før nedstigning i brønde. Udvis forsigtighed! Medbring selv måleudstyr.
- Vær opmærksom på at samlebrønd er Eksplosiv zone 2-område.

#### KONTAKTPERSONER HOS VESTHIMMERLANDS FORSYNING:

Svend Aage Poulsen, driftschef  
Morten Aaby Nielsen, adm. direktør

+45 44 45 42 04  
+45 44 45 42 00

[Link til original i Canva](#)

# FOLDER GÆLDENDE FOR EKSTERNE HÅNDVÆRKERE

Sikkerhed og beredskab er højt prioriteret hos Vesthimmerlands Forsyning. Derfor er det vigtigt for os altid at vide, hvilke eksterne samarbejdspartnere der udfører et stykke arbejde på vores områder.

#### DET BETYDER, AT:

- du skal tjekke ind og ud i receptionen hver dag, indtil arbejdet er afsluttet
- du er bekendt med (og følger) de regler og krav til sikkerhed, beredskab, adfærd og affaldssortering, som står i denne folder
- du bør lægge mærke til hvor nærmeste nødhjælpsudstyr findes, inden arbejdet påbegyndes
- ved gentagne overtrædelser af de angivne retningslinjer betragtes det som misligholdelse af den indgåede aftale og medfører bortvisning fra Vesthimmerlands Forsyning



September 2024

	Hjertestarter	Nødhjælpskasse	Øljenskyller	Flugtmåske	Brandslange	CO2-slukker	Pulverslukker	Brandtæppe	Nødbruser	Kemikalieforlag	Opsugning	Flydespærre
<b>1</b>	Administration	x	x	x				x				
<b>2</b>	Butik	x	x		x	x	x					
<b>3</b>	Vicevært værksted	x	x				x					
<b>4</b>	Pressehal (papir og pap)	x	x		x	x	x					
<b>5</b>	Dækhal / lagerhal						x					
<b>6</b>	Genbrugspladsens kontor	x	x	x						x		
<b>7</b>	Genbrugspladsens miljøskur		x				x	x	x		x	x
<b>8</b>	Miljøhal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>9</b>	Maskinværksted	x	x			x	x				x	
<b>10</b>	Vaskehus v/læsserampe	x	x									
<b>11</b>	Lastvognsgarage											x
<b>12</b>	Port ved indkørsel	x										

