

Design manual

VESTHIMMERLANDS

FOR SYNING

Formål

I denne manual vises Vesthimmerland Forsynings grafiske linje og visuelle identitet.

Designmanualen er henvendt til samarbejdspartnere og medarbejdere hos Vesthimmerlands Forsyning, som skal udarbejde præsentationsmateriale, publikationer, tryksager, interne dokumenter mv. med Vesthimmerlands Forsyning som afsender.

Designmanualen skal betragtes som en guide, der sikrer, at Vesthimmerlands Forsynings visuelle identitet opretholdes.

Det er vigtigt, at guidelines i designmanualen overholdes i alt materiale, der udarbejdes af og til Vesthimmerlands Forsyning.

Der må derfor ikke udarbejdes materiale til Vesthimmerlands Forsyning, som afviger fra guidelines i designmanualen uden tilladelse fra kommunikationsafdelingen.



Indholdsfortegnelse

FARVER..... 3-4

TYPOGRAFIER..... 5

LOGO..... 6

VISITKORT..... 7

BREVLINJE..... 8

KONVOLUTTER..... 9-10

BROCHURER..... 11-12

MAILSIGNATUR..... 13-14

STILLINGSOPSLAG..... 15

ARBEJDSTØJ..... 16

BILSIDER..... 17

SOCIALE MEDIER..... 18

POWER POINT..... 19

SPØRGSMÅL?..... 20

Farver

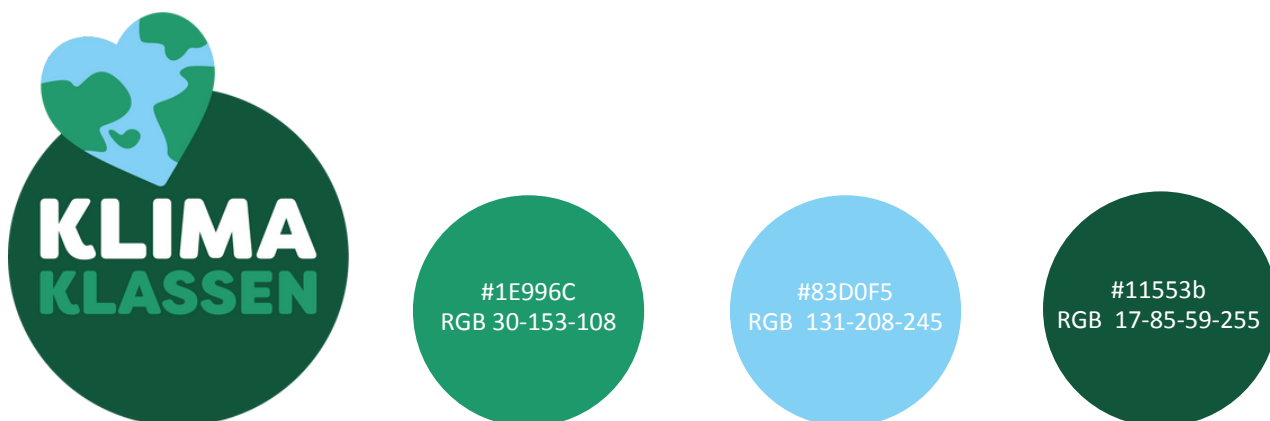
Vesthimmerlands Forsynings farvepalette

Vesthimmerlands Forsynings farveskala består af to primære logofarver. Derudover består farveskalaen af seks sekundære farver. De seks farver er i en lys og en mørk tone.

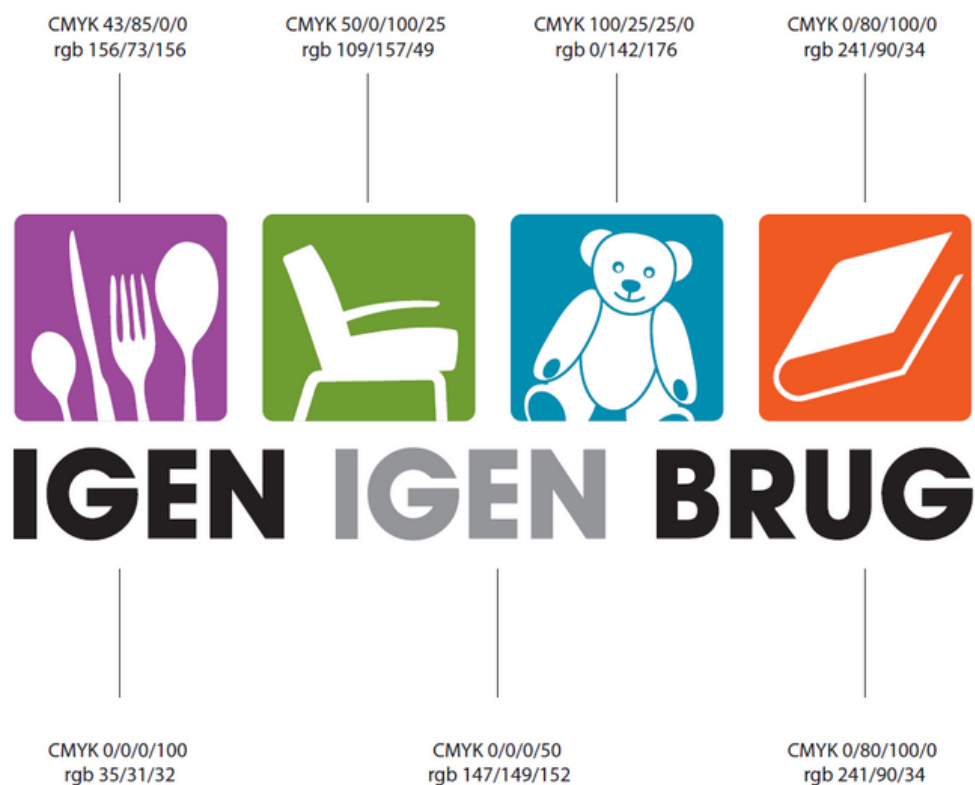


Farver

KlimaKlassens farvepalette



IGEN IGEN BRUGs farvepalette



Typografi

Primære typografier

Til Vesthimmerlands Forsynings grafiske profil anvendes skrifttyperne Calibri eller Poppins. Skriften anvendes som Light og Bold til henholdsvis brødtekster og overskrifter.

Calibri Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Poppins Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Poppins Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Genbrugspladser

Vesthimmerlands Forsyning anvender Branceforeningen Cirkulærs piktogrammer på genbrugspladserne.

Fonten der bruges på genbrugspladserne er Futura Medium.

Futura Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Logoer

Primært logo

Vesthimmerlands Forsynings logo bruges primært med farve.

Logoet skal skabe opmærksomhed, så folk opdager Vesthimmerlands Forsyning. Logoet signalerer, at vi er i bevægelse. Vi hopper og danser for kunderne. Vi er i godt humør og miljøet er vores hjertesag.



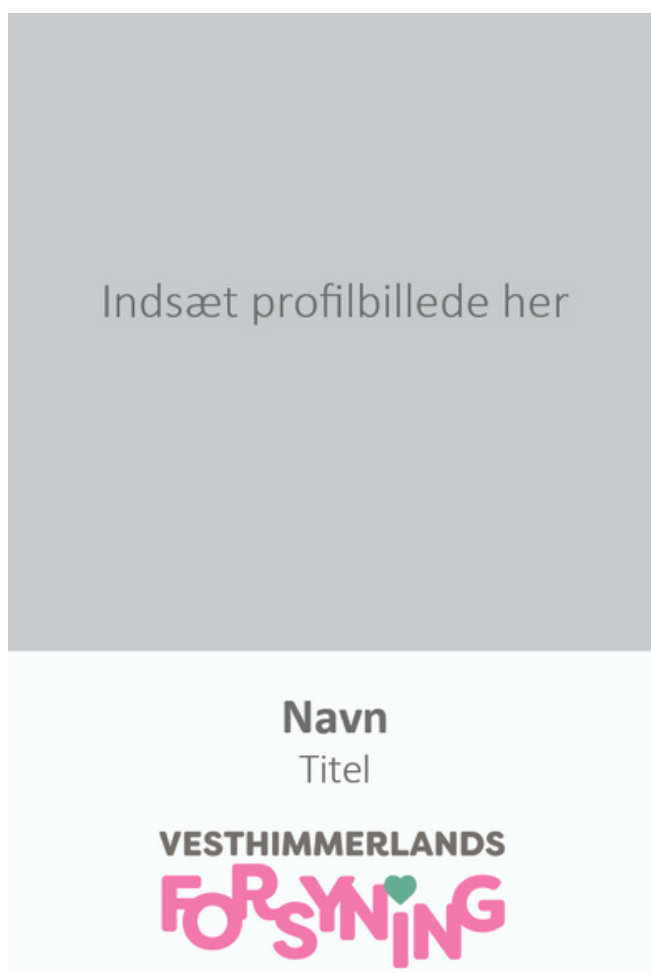
Sekundære logoer

Vesthimmerlands Forsynings logo kan sekundært bruges i nedenstående farvekombinationer.



Visitkort

Visitkortene har følgende mål: 55 x 85 mm.



Brevlinje

Eksterne breve og følgeskrivelser

Det er tilladt at fjerne titel, direkte telefon og direkte mail.

Det er ligeledes tilladt for hver afdeling at lave deres egne underskabeloner med pre-formuleret overskrift og tekst.

Denne skal dog godkendes af kommunikationsafdelingen.



Konvolutter

Forside og bagside af C4

Skabelonerne til konvolutterne findes i to forskellige formater.
Konvolutterne findes i C4 og C5 - med og uden rude.



Konvolutter

Forside og bagside af C5

Skabelonerne til konvolutterne findes i to forskellige formater.
Konvolutterne findes i C4 og C5 - med og uden rude.



Brochurer

Brochuremateriale

Til fremtidige brochurer benyttes, så vidt muligt, format og stil som på nedenstående eksempel. Formatet på denne brochure er 21x21 cm.



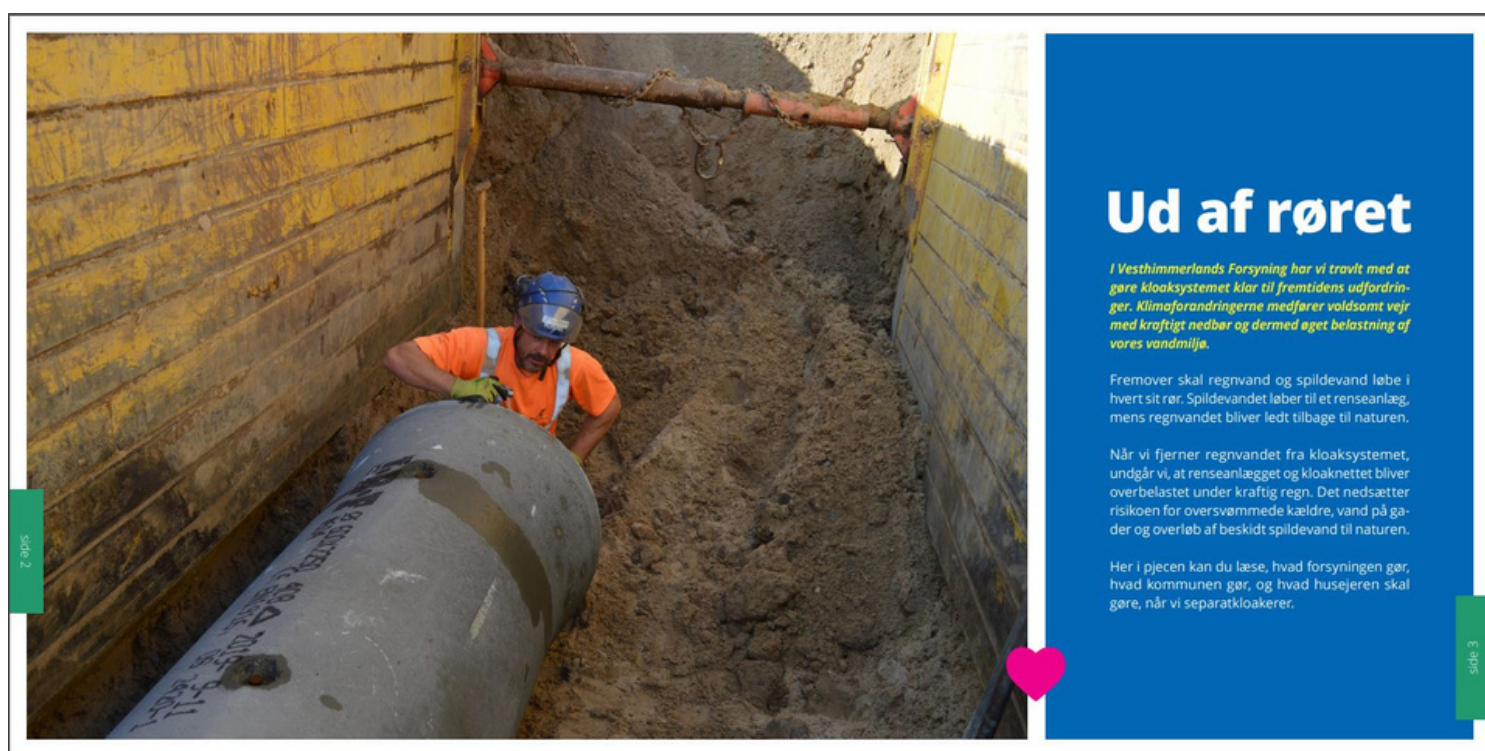
FORSIDE AF BROCHUREN



Brochuerer

Brochuremateriale

Til fremtidige brochurer benyttes, så vidt muligt, format og stil som på nedenstående eksempel. Formatet på denne brochure er 21x21 cm.



SIDE 1-2 AF BROCHUREN



Mailsignatur

Fælles mailsignatur

Vesthimmerlands Forsynings mailsignatur styres fra programmet Xink.oi. Mailsignaturen bruges til alle mailkorrespondancer - på alle enheder (PC, mobil, tablet) - og må ikke ændres.

Det er tilladt for medarbejdere, der arbejder fra en satellitadresse, at få tilføjet denne til mailsignaturen som vist nedenfor.



Standard



Med satellitadresse

Kampagner på mailsignaturen

Kampagner på mailsignaturen styres også fra Xink.oi. For at kampagnebilledet flugter med signaturen, skal størrelsen være 640x128.

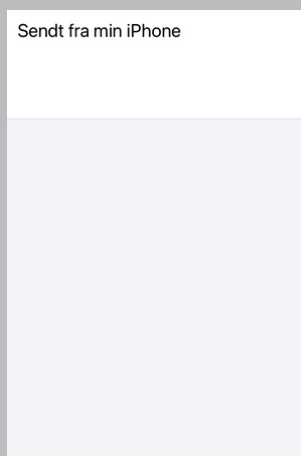
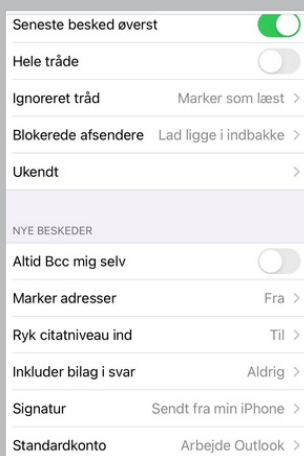
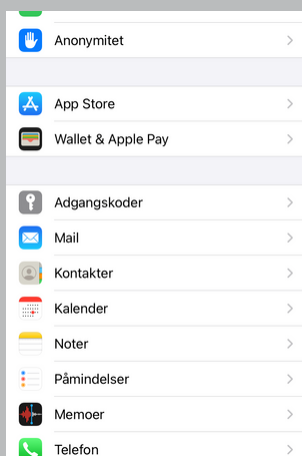
Mailsignatur

Opsætning af mailsignatur

For at mailsignaturen virker på alle enheder er det vigtigt, at der ikke er ændret i standardindstillingerne på enheden.

Følg denne guide til at indstille til standard på iOS:

1. Åben appen "Indstillinger" -> klik på "Mail"
2. Scroll ned i bunden -> klik på "Signatur"
3. Sørg for at der står "Sendt fra min iPhone" i signaturfeltet
4. Har du flere mailkonti tilknyttet din telefon, skal alle/begge indstilles som ovenfor.



Stillingsopslag

Skabelon til stillingsopslag

Ved stillingsopslag benyttes nedenstående skabelon.

Skabelonen bruges af alle afdelinger.

Stillingsopslaget skal altid godkendes af kommunikationsafdelingen.



Arbejdstøj

Tryk på arbejdstøj

På Vesthimmerlands Forsynings arbejdstøj bliver der påtrykt navn foran og logo bagpå:



Bilsider

Logo og tekst på bilsiderne

Alle biler skal have logo og webadresse på både højre og venstre side samt logo i forruden.

Se eksempler herunder:



Sociale medier

Billeder til sociale medier

På vores sociale medier bruger vi nedenstående billeder til profilbillede.

Dette er pt. gældende for Facebook og LinkedIn.

Det er ikke tilladt at ændre profilbilledet. Det er dog tilladt at ændre farverammen omkring logoet (jf. farvepalette).

Facebook

Pixel 180x180



LinkedIn

Pixel 400x400



PowerPoint

Fælles skabelon til PowerPoint præsentationer

Vores PowerPoint-skabelon er til alle i organisationen.

Der må gerne tilføjes og fjernes slides, men designet med logo på forside og i sidefod må ikke ændres.

Powerpoint-skabelonen ligger her:

G-drev: G:\Kommunikation\Skabeloner



Spørgsmål?

Kontakt kommunikationsafdelingen hos
Vesthimmerlands Forsyning

Lene Skjærbæk Røge

Direkte mail: lsr@vhforsyning.dk

Direkte telefon: +45 44 45 42 58

Isa Rom Andersen

Direkte mail: ira@vhforsyning.dk

Direkte telefon: +45 44 45 42 71



VESTHIMMERLANDS
FORSYNING